

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Солнышко» г. Zubcov Тверской области**

Принят
На заседании
Педагогического совета
МБДОУ детский сад «Солнышко»
Протокол № 1
от «27» августа 2021 года

Утверждаю
Заведующая МБДОУ
Детский сад «Солнышко»
И.Л. Акимова
Приказ № 103-а
от «27» августа 2021 года



Годовой план на 2021-2022 учебный год

Цель работы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи работы на 2021-2022 учебный год

1. Укреплять здоровье детей через рациональное использование здоровьесберегающих технологий и формирование привычки к здоровому образу жизни.
2. Создавать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования. Формировать экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру.

Начало и окончание учебного года

Начало учебного года – 1.09.2021 года

Окончание учебного года – 31.05.2022 года

Регламентирование образовательного процесса

Продолжительность учебного года – 37 недель:

1 полугодие: 17 недель (01.09.2021-21.12.2021)

2 полугодие: 20 недель (11.01.2022-31.05.2022)

Продолжительность учебной недели – 5 дней

Продолжительность непрерывной деятельности - группа раннего возраста - первая младшая группа - вторая младшая группа - средняя группа - старшая группа - подготовительная группа	- 10 минут - 10 минут - 15 минут - 20 минут - 25 минут - 30 минут
Начало непрерывной деятельности. - группа раннего возраста - первая младшая группа - вторая младшая группа - средняя группа - старшая группа - подготовительная группа	9.30 15.45 9.30 15.30 9.30 9.30 9.30 16.00 9.30 15.30
Окончание непрерывной деятельности. - группа раннего возраста - первая младшая группа - вторая младшая группа - средняя группа - старшая группа - подготовительная группа	9.40 15.55 9.40 15.40 10.10 10.20 10.25 16.25 10.40 16.00
Продолжительность перерыва между непрерывной деятельностью.	10 Минут

Сроки проведения и продолжительность каникул

Каникулы	Начало Окон- чание	Количество дней
Творческие каникулы	01.11.2021 г. 05.11.2021 г.	5 дней
Творческие каникулы	21.12.2021 г. 30.12.2021 г.	10 дней
Новогодние каникулы	31.12.2021 г. 09.01.2022 г.	10 дней
Творческие каникулы	28.02.2022 г. 04.03.2022 г.	5 дней

Повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Формирование банка данных о воспитателях и сроках прохождения курсовой подготовки	июнь	Ст. воспитатель Заведующая
2	Направить на курсы повышения квалификации педагогов: Смирнова М.А., руководитель МО(2022); Смирнова М.А., воспитатель (ноябрь 2022); Ларина ГС. (июнь 2022); Архангельская И.И. (ноябрь 2022).	По графику	Заведующая ДОУ, ст. воспитатель
3	Участие педагогов в работе районного методического объединения	В течение года	Председатель МО, ст. воспитатель Воспитатели
4	Участие педагогов в работе педагогических советов, теоретических семинаров ДОУ, конкурсах.	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
5	Разработка проектов в соответствии с программой ДОУ.	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
6	Работа педагогов по плану самообразования	В течение года	Воспитатели

Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О.	Должность	Сроки аттестации		Сроки принятия	Наличие квалификации онной категории	Заявленная квалификация
			начало	конец			

Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога, должность	Тема по самообразованию
1	Дмитриева И.А. (воспитатель)	«Формирование умений и навыков у детей 2й младшей группы по аппликации через нетрадиционные материалы»
2	Пантелеева Л.М. (воспитатель)	«Формирование дружеских взаимоотношений в детском коллективе»
3	Лебедева Н.А. (воспитатель)	«Сказка – как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников»
4	Архангельская И.И.	«Технология оригами как средство развития кон-

	Рузлева И.Е. (воспитатель)	«Социализация детей среднего дошкольного возраста через сюжетно-ролевую игру»
6	Соколова О.В. (воспитатель)	«Изучение экологического воспитания детей старшей группы»
7	Ларина Г.С. (воспитатель)	«Развитие связной речи детей через игру»
8	Смирнова М.А. (воспитатель)	«Использование в художественно-эстетическом развитии детей раннего возраста нетрадиционных техник рисования»
9	Соломатина И.П. (воспитатель)	«Развитие мелкой моторики и координации движения рук у детей 1й младшей группы через различные виды деятельности»
10	Козлова Н.В. (учитель-логопед)	«Мнемотехника в развитии речи детей»
11	Розова Н.С. (воспитатель)	«Развитие речи детей раннего возраста через русский фольклор»

Педагогические советы

1. Установочный педсовет № 1 - санитарное состояние групп; - анализ выполнения плана ЛОП; - Об утверждении годового плана работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Солнышко» на 2021-2022 учебный год; - утверждение плана работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма, плана по профилактике пожарной безопасности, плана по профилактике безопасного поведения детей на водных объектах; - избрание новых членов комиссии по распределению денежных выплат стимулирующего характера; - утверждение программы воспитания МБДОУ детский сад «Солнышко» на 2021-2022 учебный год; - о разном.	Август	Ст. воспитатель заведующая Мед. Сестра Воспитатели групп
Педсовет № 2 «Здоровьесберегающие технологии и формирование привычки к здоровому образу жизни у дошкольников» - сообщение старшего воспитателя о результатах тематического контроля; - доклады воспитателей по теме; - деловая игра;	Ноябрь	Заведующая Ст. воспитатель Воспитатели групп

Педсовет №3 «Формирование основ экологической культуры в процессе ознакомления дошкольников с миром через практическую деятельность с живыми объектами, наблюдения, опыты, исследовательскую работу и работу с дидактическим материалом, формирование представлений о взаимосвязях в системе «Человек - природа» и в самой природе»; - доклады воспитателей по теме; - актуальность проблемы; - итоги тематического контроля; - обсуждение открытых просмотров ООД по экологическому воспитанию детей; - разное.	Март	Ст. воспитатель Музыкальный руководитель Заведующая Воспитатели групп
Педсовет № 4 Итоговый - Об итогах работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год; - Об итогах самообразования за 2021-2022 г.; - Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2022-2023 учебный год; - утверждение плана летней оздоровительной работы; - разное.	Май	ст. воспитатель заведующая воспитатели групп

Система внутреннего мониторинга

Тематический контроль «Организация работы в группах по формированию привычки к ЗОЖ и использованию здоровьесберегающих технологий с учетом ФГОС ДО».	ноябрь	Ст. воспитатель Заведующая
Тематический контроль «Организация работы в группах по формированию основ экологической культуры у дошкольников и культуры поведения в природе».	март	Ст. воспитатель Заведующая
Санитарное состояние групповых помещений. Охрана жизни и здоровья дошкольников. Выполнение режима дня. Планирование и организация итоговых мероприятий. Материалы и оборудование для реализации физического развития. Организация проведения и эффективности утренней гимнастики и гимнастики пробуждения. Проведение закаливающих	сентябрь-май	Заведующая Ст. воспитатель Медсестра

Работа с родителями

№ п/п	Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оформление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели, ст. воспитатель
2.	Проведение общих родительских собраний	2 раза в год	Зав. ДОУ, Ст. воспитатель
3.	Проведение родительских собраний по группам	ежеквартально	Воспитатели групп
4.	Анкетирование родителей, выявление потребностей родителей	В течение года	Воспитатели групп
5.	Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки, спортивные мероприятия с участием родителей.	В течение года	Воспитатели, Муз. руководитель, ст. воспитатель
6.	Дни здоровья	февраль	Воспитатели групп
7.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей	По мере необходимости	Воспитатели групп, ст. воспитатель, Муз.руководитель, Заведующая
8.	Привлечение родителей к участию в совместных с детьми творческих выставках, конкурсах	По плану	Воспитатели групп
9.	Размещение на сайте организации материалов о мероприятиях ДОУ, ведение группы детского сада ВКонтакте. Взаимодействие с родителями в группах WhatsApp	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
10.	Консультативный пункт для родителей детей, посещающих и не посещающих ДОУ	В течение года	Старший воспитатель, логопед, музыкальный руководитель, воспитатели
11.	Взаимодействие с родительским комитетом	В течение года	Заведующая, ст. воспитатель, воспитатели групп

**Организационно-педагогическая работа
Консультации для педагогов**

№ п/п	Тема	Дата про- ведения	Ответственный
1	-« Адаптация ребенка к условиям ДООУ» (для воспитателей раннего возраста) - «Здоровьесберегающие технологии в воспитательном процессе ДООУ» - «Противодействие терроризму и экстремизму»	сентябрь	Ст. воспитатель
2	- «Формирование представлений о правилах дорожного движения у детей посредством игровой деятельности» - «Экологическое воспитание дошкольников»	октябрь	Ст. воспитатель
3	- «Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	ноябрь	Ст. воспитатель
4	- «Формирование системы знаний о природе»	декабрь	Ст. воспитатель
5	- «Методы экологического воспитания»	январь	Ст. воспитатель
6	- «Активизация словаря детей старшего дошкольного возраста»	февраль	Логопед
7	- «Общие принципы развития физических качеств»	март	Ст. воспитатель
8	- «Проблемы воспитания валеологической культуры у дошкольников»	апрель	Ст. воспитатель
9	- Презентация для воспитателей «Как организовать досуг детей в летний период»	май	Ст. воспитатель

**Творческие выставки в ДООУ на 2020 – 2021 учебный год.
(совместно с родителями)**

Темы выставок	Месяц	Содержание
«Улыбка осени»	сентябрь	поделки, осенние букеты, аппликации, рисунки и т.д.
«Зимняя сказка»	декабрь	поделки, рисунки, композиции и т.д.
«Весна идет, весне – дорогу!»	март	поделки, рисунки, оригами, аппликации и т.д.
«День Победы»	май	поделки, аппликации, рисунки и т.д.
«Лето красное, привет!»	июнь	поделки, аппликации, рисунки и т.д.

Праздники

Содержание	Сроки проведения	Ответственные
Праздник «Первое сентября» «День воспитателя»	Сентябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Праздник «Здравствуй, осень золотая»	Октябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Мероприятие «День матери!»	Ноябрь	Воспитатели групп Музыкальный руководи- тель
Новогодний праздник	декабрь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Рождество Христово Общее мероприятие «Прощание с елочкой»	Январь	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Спортивно-музыкальный празд- ник ко Дню защитника Отече- ства «Праздник смелых людей»	Февраль	Воспитатели групп Музыкальный руководи- тель
Развлечение «Широкая масле- ница»	Февраль	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Утренник «8 марта, праздник наших мам»	Март	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Праздник весны	Апрель	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Праздник, посвящённый Дню Победы «Мы гордимся »	Май	Воспитатели групп Музыкальный руководи- тель
Выпускной бал	Май	Воспитатели групп Музыкальный руководитель
Музыкально-спортивный празд- ник, посвященный «Дню защиты детей»	Июнь	Воспитатели групп Музыкальный руководи- тель
До свидания, лето!	Август	Воспитатели групп Музыкальный руководи- тель

Антитеррористическая защищенность

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Ведение контроля за техническими системами охраны -система контроля и управление доступом; - система видеонаблюдения; - система охраны; -тревожная кнопка;	В течении года	Ответственный за антитеррористическую защищенность Акимова И.Л.
2	Проводить антитеррористический инструктаж с работниками	Два раза в год	Ответственный за антитеррористическую защищенность Акимова И.Л.
3	Перезаключить с организациями договора на охрану детского сада , видеонаблюдение , тревожную кнопку.	Январь-февраль	Заведующий Акимова И.Л.
4	Ознакомление с антикризисным планом и планом эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или совершения теракта	При поступлении новых сотрудников на работу	Ответственный за антитеррористическую защищенность Акимова И.Л.

Ограничительные мероприятия по коронавирусу

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями и работниками.	Еженедельно	Медсестра Борисова Н.Т. Воспитатели по группам.
2	Проводить термометрию с воспитанниками, воспитателями, родителями, посетителями	Ежедневно	Медработник, воспитатели на группах.
3	Пополнить запас: СИЗ – масок и перчаток -дезинфицирующих средств -кожных антисептиков	Ежемесячно по необходимости	Контрактный управляющий Акимова И.Л. Завхоз Куранова М.А.
4	Пополнять на входе в здание, в санузлах, в приемных дозаторы с антисептиками для обработки рук.	Еженедельно по необходимости	Технический персонал Андреева С.А., Завхоз Куранова М.А.
5	Проверять эффективность работы вентиляционной системы, проверять очистку фильтрующих элементов, составлять акты выполненных работ	1 раз в пол года	Завхоз Куранова М.А.
6	Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции. - генеральной уборки	Ежедневно Еженедельно	Завхоз Куранова М.А.

Материально- техническая база

№ п\п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Проверить соответствие технического оборудования пищеблока по требованию	Август – сентябрь	Завхоз Куранова М.А.
2	Провести проверку соответствия групп (посуда , мебель, мягкий инвентарь)	Август	Завхоз Куранова М.А. Контрактный управляющий Акимова И.Л
3	Установить недостоющие раковины на пищеблоке	Февраль	Завхоз Куранова М.А. Контрактный управляющий Акимова И.Л
4	Поменять плафоны на светодиодные лампы в музыкальном зале	Март	Завхоз Куранова М.А. Контрактный управляющий Акимова И.Л
5	Провести СОУТ	апрель	Контрактный управляющий Акимова И.Л
6	Заменить линолеум в 2-х-4-х группах по предписанию	Июнь	Контрактный управляющий Акимова И.Л
7	Составить и подписать договора по обслуживанию здания , коммунальные выплаты , хозяйственные товары, мягкий инвентарь	Февраль	Контрактный управляющий Акимова И.Л

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575856

Владелец Акимова Ирина Леонидовна

Действителен с 04.10.2021 по 04.10.2022